

Inhoudstafel

Inhoudstafel	1
Inleiding	2
Werking van het programma	3
1. Algemene werking van de menu's	3
2. Invullen van velden	4
3. Algemene werking van de schermen	5
3.1. Werking van Grid-schermen	5
3.2. Werking van Detailvensters	9
4. Rekenmachine.....	11
5. Agenda	12
6. Bedrijfsgegevens	12
7. Kleurinstellingen	13
8. Instellingen Etiketten	14
9. Postnummers	14
10. Tabellenbeheer.....	14
11. Tabellen omzetten	15
12. Inlezen startinfo	15
Exporteren gegevens	16
Administratie	16
1. Instellingen	16
2. Bedrijfsnummers.....	16
3. Stallencomplex	17
4. Instellingen telstaat.....	17
5. Officiële telstaat	18
6. Mestproductienormen.....	18
7. Overzicht voeders.....	19
8. Inventaris voeders	19
9. Voederregister	20
10. Meststoffenregister	21
11. Register dierlijke productie	21

Inleiding

Deze handleiding werd opgemaakt om de land- of tuinbouwer te begeleiden bij het gebruik van het CERES bedrijfsbeheer programma.

De indeling van de hoofdstukken komt grotendeels overeen met de menustructuur van het programma zodat alles vrij snel terug te vinden is. De handleiding is dus niet gebaseerd op de icoontjes, deze dienen voor een snelle aanroep van bepaalde programma-onderdelen, tevens zijn niet alle menuonderdelen via een icoontje op te vragen.

Deze handleiding zal uiteraard niet alle problemen bij het gebruik van dit computerprogramma kunnen verhelpen. Daarom is er bij CERCO een helpdesk voorzien die U tijdens de werkdagen kan bereiken van 8.30 tot 12.00 u en van 13.00 tot 17.30u. Op vrijdag zijn de burelen om 16u gesloten. Een duidelijke probleemstelling zal onze medewerkers in staat stellen U zo vlot mogelijk te kunnen helpen.

Wij wensen U veel succes

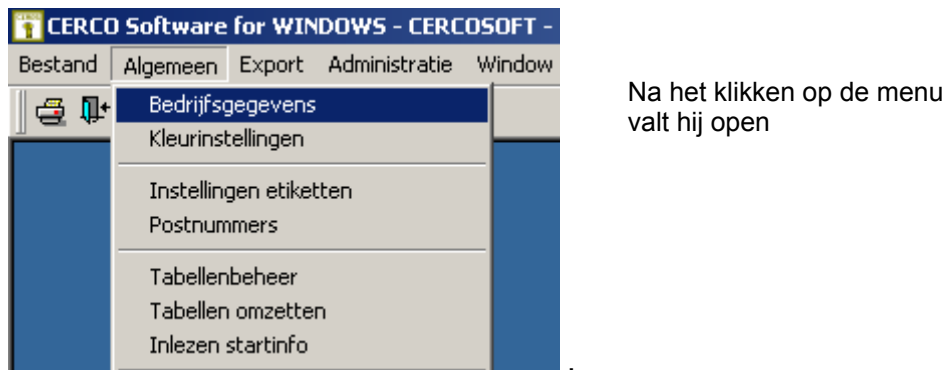
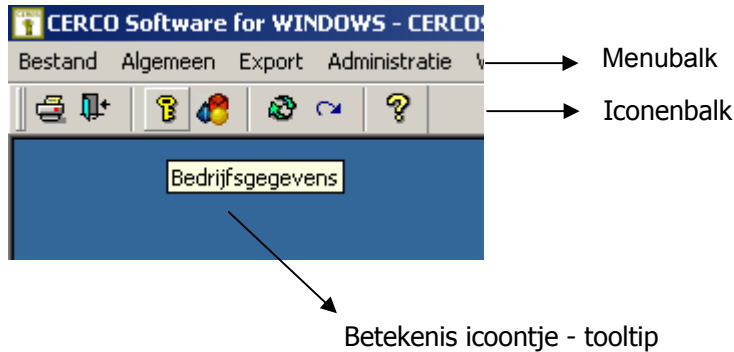
Het ganse CERCO team

Werking van het programma

1. Algemene werking van de menu's

De algemene werking van Cerco-Software zit als volgt in elkaar.

Na het opstarten van een programma verschijnt een menubalk met daaronder een rij icoontjes.



Ofwel wordt een keuze gemaakt uit de icoontjes (door een icoontje aan te wijzen met de muis verschijnt tijdelijk een tooltip die de betekenis van het betreffende icoontje aangeeft), ofwel maakt U een keuze uit het menu. (Wat in principe op hetzelfde neerkomt). Enkel de veelgebruikte menupunten worden gekoppeld aan een icoontje.

Afhankelijk van het soort scherm dat geopend wordt komt er al dan niet een nieuwe menu en een tweede iconenbalk.

- Bij het openen van een gridscherm (tabel) komt er een andere menu en een tweede rij iconen. Het nieuwe menu en de tweede rij iconen hebben betrekking op het nieuw geopende scherm.
- Bij het openen van een detailscherm (onderaan een OK en Stop knop) wordt er geen nieuwe menu geplaatst en komen er geen extra iconen

Indien het gekozen onderdeel wordt afgesloten verdwijnt de tweede werkbalk en staat U terug op de beginpositie om terug een nieuwe keuze te maken.

2. Invullen van velden

Bij het invullen van de gegevens kent Cerco-software verschillende invulvelden.

Afrol-velden (drop down)

Klik op het pijltje aan de rechterkant van het afrolveld of binnenin het witte gedeelte. Het keuzeveld rolt zich af en zal een aantal keuzes ter beschikking stellen. Klik een gegeven uit de lijst. Dit gegeven wordt nu in het afrolvak geplaatst.

In veel gevallen kan er in dit veld getypt worden. Het invullen van de eerste letters van een woord of naam volstaat meestal om de keuze te bereiken. Met de pijltjes kan de keuze nog gewijzigd worden.

Kringvelden

Door pijltje omhoog of omlaag te klikken zal de inhoud van het veld verhogen of verlagen. Toch heeft U de mogelijkheid om zelf een waarde in te typen.

Keuzerondjes

 Keuzerondje 1
 Keuzerondje 2
 Keuzerondje 3

Door op een wit bolletje te klikken of op het woordje ernaast zal het zwarte keuzerondje verspringen op uw keuze. Slechts één keuze kan actief staan.

Aankruisvakjes

 Aankruisvakje 1
 Aankruisvakje 2
 Aankruisvakje 3

Door op de aankruisvakjes te klikken wordt de keuze Aan of Uit gezet. Iedere keuze kan zowel aan- als uitgezet worden.

3. Algemene werking van de schermen

3.1. Werking van Grid-schermen

Voorbeeld


Adressenbeheer			
Referentie	Naam	Adres	Gemeente
BEEL	Landbouwwerktuigen BE	Waregemseweg 5	Wortegem-Petegem
BELG	Belgomilk	Dorpstraat 17	Horebeke
BELG2	Belgacom	Politieke gevangenisstr	Ronse
BRIO	BRION Paul	Rue Haute 125	Momignies
BRUS	BRUSSELMANS	Gildenstraat 6	Oudenaarde
BURO	BURO	Industriepark 56	Deinze
CERC	CERCO Soft nv	Beverestraat 104	Brussel Leopoldruimte
CLOE	Cloet August	Stampstraat	Couillet
COOP	COOPMAN	Tuimelstraat 22	Gent
DESM	DeSmet gebroeders	Zoetstraat 21	Denderleeuw
DGEY	Degeyter Marc	Schroefstraat 15	Machelen (Bt)
DGRO	DE GROOTE	Wortelstraat 15	Leupegem

Grid-schermen vertonen rijen en kolommen. Iedere rij stelt een detailgegeven voor.

Volgende werkbalk op het scherm dient om de gegevens uit een Grid te bewerken.



Ophalen

Alvorens de gegevens op een Grid-scherm te zien moet U eerst op  **Ophalen** duwen. De gegevens worden onmiddellijk in een groot raster (grid) geplaatst.

Stoppen

Het desbetreffende onderdeel afsluiten. Eventueel kan ook de Windows-sluiten gebruikt worden.

Ophalen

De gegevens uit de databank ophalen. De laatst gewijzigde gegevens die via het detailscherm werden aangepast zullen in het Grid-scherm pas correct zijn nadat terug Ophalen is genomen.

Nieuw

Een nieuw detailgegeven inbrengen. Meestal zal een dialoogvenster verschijnen met bijhorende knoppen.

Wijzigen

Plaats de blauwe cursorbalk eerst op de te wijzigen rij en klik dan op **wijzigen** of dubbelklik op de desbetreffende rij om het detailvenster te bekomen.

Schrappen

Plaats de blauwe cursorbalk op de te schrappen rij en klik dan op schrappen. Ter bevestiging wordt gevraagd of de rij wel degelijk verwijderd mag worden.

Indien het gegeven reeds gebruikt is zal de Cerco-applicatie niet toelaten dat het gegeven geschrapt wordt.



Stoppen

Het desbetreffende onderdeel afsluiten kunt U doen met **stoppen**, ofwel gebruikt u de Windows-sluiten-knop. Indien nog bepaalde gegevens niet bewaard zijn zal om bevestiging gevraagd worden.



Totalen

Indien U op het icoontje totalen duwt zal onderaan op de grid een totaal gemaakt worden van het aantal records. In sommige gevallen wordt ook een totaal gemaakt van numerieke gegevens.



Zoom

Wanneer U een grid-scherm binnenkomt staat het zoompercentage telkens op 100%. Je kan meer gegevens op het scherm krijgen door een kleiner zoompercentage te kiezen. Het lettertype verkleint wel op dat moment. Indien bepaalde lijsten bij het afdrukken niet op de breedte van het blad kunnen, kan ook met Zoom voor een kleiner lettertype gekozen worden.



Printen

De lijst die op het scherm staat wordt afgedrukt.



Export data

Alle gegevens van Cerco-applicaties kunnen naar andere bestanden worden geëxporteerd. Klik op export data en U zult een keuze moeten maken naar welk soort formaat U de gegevens gaat exporteren.

Kolombewerkingen

Boven iedere kolom staat een **kolomtitel**.

Door een kolomtitel aan te klikken selecteert U de hele kolom.

Als U de **Control**-toets ingedrukt houdt, dan kan je **meerdere** kolomtittels aanklikken.



Sorteren van A naar Z (Alfabetisch of van klein naar groot)

De gegevens worden gesorteerd van klein naar groot als het over numerieke gegevens gaat. Gaat het over tekstgegevens, dan zullen ze alfabetisch oplopend worden gesorteerd. Na afsluiten van het gesorteerde scherm zal weer de oorspronkelijke volgorde worden aangenomen.



Sorteren van Z naar A (Omgekeerd alfabetisch of van groot naar klein)

De gegevens worden gesorteerd van groot naar klein als het over numerieke gegevens gaat. Gaat het over tekstgegevens, dan zullen ze alfabetisch aflopend worden gesorteerd. Na afsluiten van het gesorteerde scherm zal weer de oorspronkelijke volgorde worden aangenomen.



Zoeken

Door een kolom aan te klikken kunnen gegevens opgezocht worden en kan eventueel de lijst gefilterd worden. Wanneer op zoeken wordt gedrukt krijgt U volgend selectiescherm.



Als het aankruisvakje "Filter plaatsen

Wanneer toch het aankruisvakje "Filter plaatsen



Config

Door een kolom (of meerdere kolommen) aan te duiden kan deze tijdelijk uit de Grid worden verwijderd. Wanneer op het schartje van Config wordt gedrukt, verschijnt een keuzescherf waarmee de keuze kan gemaakt worden of de kolom tijdelijk of voor een langere periode onzichtbaar moet worden gemaakt.



Keuze

Tijdelijke Lay-out

De kolom zal slechts tijdelijk onzichtbaar zijn. Wanneer U het scherm verlaat en de grid wordt opnieuw op het scherm geplaatst, zal de kolom terug zichtbaar zijn.

Nieuwe lay-out bewaren

De kolom blijft voor geruime tijd onzichtbaar. Zelfs al wordt het programma volledig afgesloten, zal de kolom nog steeds onzichtbaar blijven. De kolom wordt pas terug zichtbaar nadat punt 3 werd genomen.

Oorspronkelijke lay-out ophalen

De oorspronkelijke lay-out van de Grid wordt opgehaald. Om het resultaat te zien moet wel eerst het scherm gesloten worden en moet de Grid opnieuw aangeroepen worden. Dan pas zullen alle kolommen terug zichtbaar zijn. De oorspronkelijke lay-out ophalen plaatst alle kolommen terug zichtbaar in de Grid.

Kolommen verplaatsen

Als een kolom geselecteerd is, kan je deze kolom verplaatsen door deze gewoonweg naar een andere locatie te **slepen**. Op het scherm verschijnt een tamelijk heldere verticale streep om de plaats van de kolom aan te duiden.

Kolommen verbreden – versmallen

Indien de cursor zich tussen twee kolomhoofdingen bevindt, zal het pijltje veranderen in een dubbel pijltje. Op dat moment kan je de kolom links van de cursor versmallen en verbreden door de scheidingslijn te verslepen. Naar links verslepen is versmallen, naar rechts verslepen is verbreden.

De cursor ziet er als volgt uit



Schermsplitsen

Referentie	Naam	Adres	Postnr	Gemeente	Land-code	Land
BELG	Belgomilk	Dorpstraat 17	9667	Horebeke	B-	
BELL	Bellemans Jan	Hoogstraat 7	2800	Mechelen	B-	
PEET	Boekhoudkantoor Peeters	Schaalstraat 5	8500	Kortrijk	B-	
BROU	Broeierij Brouwers	Pineutstraat 7	9770	Kruishoutem	B-	
CERC	CERCO Soft nv	Beverstraat 104	9700	Oudenaarde	B	
CLOE	Cloet August	Stampstraat	8300	Knokke	B-	
VLCO	Coveliers vleeshandel	Slachthuisstraat 145	3000	Brecht	B	
DGEY	Degeyter Marc	Schroefstraat 15	1830	Machelen (Bt)	B-	
D'HO	D'Hoop Peter	Stationstraat 17	9150	Bazel	B-	

In alle Cerco toepassingen heeft U de mogelijkheid om ieder Grid-scherms in twee te splitsen. Dit heeft als voordeel dat rijkoppen kunnen blijven staan indien U de horizontale schuifbalk gebruikt. Bij het gebruik van deze schuifbalk verdwijnen de gegevens uit de linker kolom en soms moeten die blijven staan om de rijgegevens te kunnen vergelijken met andere rijen. Zo zal het in een adressenlijst handig zijn indien de namen van de personen op het linker schermgedeelte blijven staan indien aan de rechterkant het juiste telefoonnummer wordt gezocht.

Het splitsen van het scherm gebeurt door het zwarte blokje links van de horizontale schuifbalk te verslepen naar rechts. De muiscursor verandert in een dubbel pijltje, dan pas kan je het blokje verslepen. Om deze functie ongedaan te maken verplaats je de scherm splitsing terug naar de linker kant van het scherm.

3.2. Werking van Detailvensters

Voorbeeld

The screenshot shows a window titled 'Detail adres' with two tabs: 'Adres' and 'Fiscaal'. The 'Adres' tab is selected. The form contains the following fields:

- Referentie: [Yellow highlight]
- Aanspreektitel: [Text box]
- Naam: [Text box]
- Adres: [Text box]
- Gemeente: [BE-] [Yellow highlight] [Yellow highlight]
- Land: [Text box]
- Telefoonnummers: [Text box] [Text box]
- Fax: [Text box]
- BTW-nummer: [BE] [Text box]
- Taal: [Nederlands] (dropdown)
- Soort: [Klant & Leverancier] (dropdown)

At the bottom of the window are five buttons: OK (with a green checkmark), Stop (with a red X), Prev (with an up arrow), Next (with a down arrow), and New (with a red plus sign and a document icon).

Een Detailvenster vraagt alle deelgegevens in te vullen omtrent één gegeven. Op een detailvenster bevinden zich onderaan volgende knoppen



Typisch aan een detailvenster is dat het venster moet afgesloten worden alvorens naar een ander item op het menu te kunnen gaan.

Werking van de knoppen



De ingetypte gegevens **bewaren** en een **nieuwe blanco detailfiche voorstellen**.

Wanneer U klikt op de **New**-commandoknop, dan verlaat U het Detailvenster niet: U verkrijgt een leeg Detail-venster waarin U een nieuwe detailgegeven kan invullen.



De gegevens **niet** bewaren, het detailscherm verlaten.

Wanneer U klikt op de **Stop**-commandoknop, verlaat U het Detailvenster zonder de gegevens te bewaren.

Nadat U heeft geklikt op de **Stop**-commandoknop, keert U terug naar de GRID en er is niets veranderd aan de gegevens.



De huidige gegevens **bewaren** en naar het **vorige of volgende record gaan**.

Om de **Next** en **Prev** knop te kunnen gebruiken moet eerst de Grid op het scherm geplaatst worden met reeds een aantal records erop.

Wanneer U klikt op de **Prev/Next**-commandoknop, dan verplaatst U zich naar een vorig/volgend lijn uit de Grid zonder het Detailvenster te verlaten.

Prev = vorig

Next = volgend

Nadat U een bestaand gegeven heeft gewijzigd, kan men klikken op **Prev** of **Next**. In dit geval zult U het Detailvenster niet verlaten: het gewijzigde gegeven wordt bewaard en U bevindt zich automatisch op het vorige/volgende record. Dit is zeer handig wanneer U opeenvolgende gegevens moet wijzigen.



De gegevens **bewaren** en het **detailscherm verlaten**.

De ingetypte gegevens op het detailvenster worden bewaard en het dialoogvenster wordt afgesloten.

Opmerking : Indien gegevens in de detailvensters zijn gewijzigd, en U keert terug op het Gridvenster, lijken de gegevens nog niet aangepast te zijn. De gegevens worden pas correct getoond nadat terug **Ophalen** is geselecteerd.

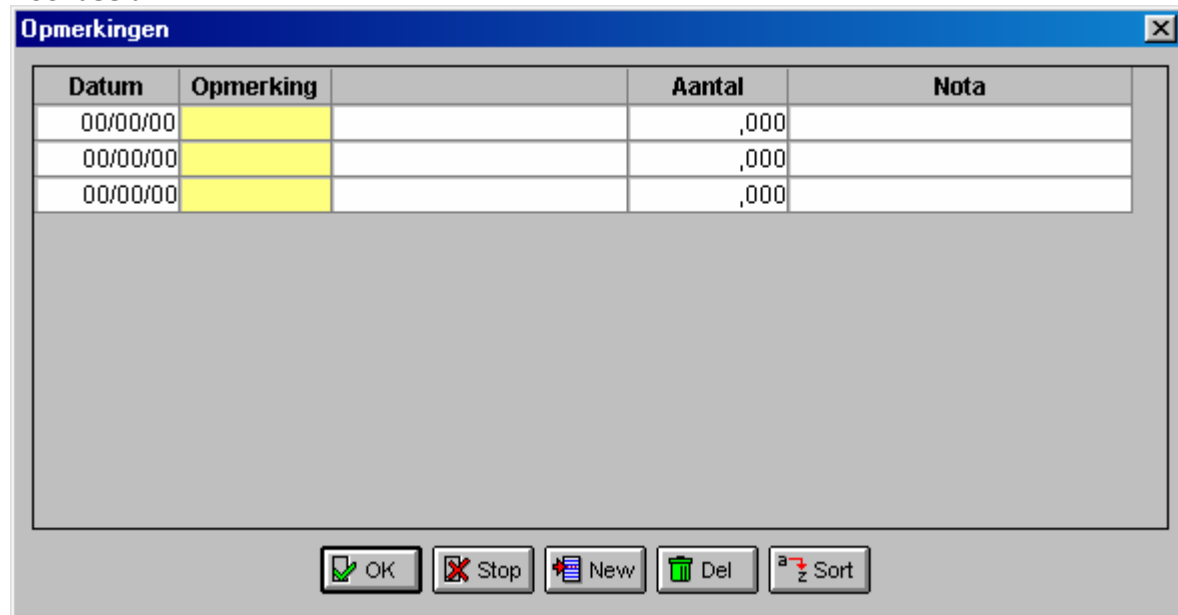
Algemene opmerking

Wanneer de gegevens bewaard worden zullen tal van controles uitgevoerd worden of het wel correcte gegevens zijn. Zo zal bvb het ingevulde Belgisch BTW nummer moeten voldoen aan volgend uitzicht xxx.xxx.xxx

Een rekeningnummer zal er als volgt moeten uitzien xxx-xxxxxxx-xx . Enz...

6.3. Werking van Grid-Vensters

Voorbeeld



Een Grid-venster is een dialoogvenster waar meerdere lijntjes kunnen op geboekt worden.



Bewaart alle ingebrachte lijntjes op het Grid-venster.



De gegevens worden niet bewaard



Een nieuwe blanco lijn wordt in de grid onderaan bijgevoegd



De lijn waar de cursor zich bevindt zal verwijderd worden. Er wordt om bevestiging gevraagd. Plaats dus wel eerst de cursor op de te verwijderen lijn.

4. Rekenmachine

Doorheen alle Cerco-software kan gebruik gemaakt worden van een rekenmachine. Deze kan aangeroepen worden door op de **functietoets F9** te drukken.

De cursor moet wel op een invoerveld staan vooraleer de rekenmachine in werking kan treden.



Back Verwijdert het laatst ingebrachte cijfer (Delete).

CE Verwijdert enkel het laatst ingebrachte getal, maar onthoudt de bewerking.

C Verwijdert alle getallen en bewerkingen.

Hoofdbewerkingen

- + optellen
- aftrekken
- * vermenigvuldigen
- / delen

= of Enter geeft de uitkomst van de berekening

De knoppen **Euro** en **BEF** geven de mogelijkheid om tussen deze twee munten om te rekenen. De wisselkoers moet wel correct ingebracht zijn in de algemene module.

Stop sluit de rekenmachine af.

OK zal de uitkomst van de rekenmachine overnemen naar het veld waar de cursor zich bevond bij het aanroepen van de rekenmachine.

5. Agenda

De AGENDA in het Ceresprogramma dient om een herinnering te krijgen van een geplande taak bij het opstarten van BOEKHOUDING, RUNDVEE of VARKENS.

Aanmaken van een taak

Bij het 'aanmaken van en taak' en de 'herinnering aan een taak' wordt hetzelfde invulscherf getoond, maar je kan telkens de instellingen aanpassen al naargelang een taak wordt herinnerd of niet.

Het invullen gebeurt heel eenvoudig aan de hand van een taak of afspraak, waarbij je de tussentijd invult om de hoeveel dagen deze taak moet uitgevoerd worden. Je vult de volgende geplande datum in, en het aantal dagen in hoeveel dagen op voorhand de taak of behandeling moet gemeld worden.

Dus je hoeft slechts vier velden in te vullen

- Omschrijving behandeling of taak
- Tussentijd dagen
- Volgende geplande datum
- #dagen voor attentie

Indien de "tussentijd dagen" op 0 of blanco blijft, dan is dat een éénmalige taak op een bepaalde dag. Het "#dagen voor attentie" is vanaf hoeveel dagen voor de taak u een attentie wenst te krijgen .

Bij het invullen van een nieuwe taak wordt standaard het <aantal dagen voor attentie> overgenomen van het invulveld <vanaf hoeveel dagen voor de taak wenst u een attentie te krijgen> dat bovenaan de agenda vermeld staat. Dit gegeven kan per taak aangepast worden.

Herinnering aan een taak

Indien een taak voldoet aan de eisen om gemeld te worden verschijnt dus hetzelfde invulscherf als bij het aanmaken van de taak. Dit gebeurt bij het opstarten van de Rundvee, Varkens of Boekhouding-module.

Het taken-scherf vermeld enkel de taken die nu attentie vereisen. De knoppen <enkel verstreken>; <alle behandelingen> en <variabele selectie> geeft u de mogelijkheid om andere of alle taken te laten zien.

Een taak invullen dat ze werd uitgevoerd

Indien een taak werd uitgevoerd of gaat uitgevoerd worden moet de datum <uitgevoerd op> ingevuld worden. Daardoor worden de <Laatste keer uitgevoerd op> en <Volgende geplande datum> uitgerekend opdat de taken in de toekomst opnieuw gemeld kunnen worden.

6. Bedrijfsgegevens

BLAUW ingevulde velden worden niet door de gebruiker aangepast. Dit zijn de vaste licentienamen en nummers die door Cercosoft worden toegekend.

Andere bijkomstige instellingen en invulvelden kunnen door de gebruiker aangepast worden.

Aandacht bij volgende invulvelden.

Netwerk : is een onderdeel van de licentie en mag niet zomaar door de gebruiker worden aangevinkt. Het Ceres-programma heeft ook de mogelijkheid om in netwerk te werken, maar daarvoor

zijn speciale instellingen en software nodig zodat vanop verschillende plaatsen met één en dezelfde databank kan gewerkt worden. Enkel op aanvraag.

Paswoord: Geeft de mogelijkheid tegen ongewenst opstarten van één van de Ceres modules. Enkel indien het paswoord correct zal ingegeven worden bij de opstart van Ceres wordt de module opgestart. Hier wordt het paswoord bepaald. Opgelet dit paswoord goed onthouden, en ook HOOFD of Kleine letters is belangrijk. Bij het opstarten van een module wordt het paswoord gevraagd. Tydens het intypen zullen sterretjes verschijnen zodat een toevallige toeschouwer het paswoord niet kan aflezen, maar het moet wel correct door de gebruiker ingetypt worden.

Schuifbalken aan: Geeft supplementaire schuifbalken waar nodig indien uw beeldscherm enkel de resolutie 640*480 aankan, omdat dan niet alle dialogvensters op het scherm kunnen. Vanaf een resolutie van 800*600 is het beter van deze instelling uit te zetten, want alle schermen werden opgebouwd voor een 800*600-resolutie, zodat schuifbalken dan overbodig zijn.

Tapestraemer. Indien je liever geen opmerking meer hebt omtrent het nemen van veiligheidscopiën om de 14 dagen, dan kan je beter <tapestraemer> aanvinken. Op centrale systemen waar een tapestraemer is aangesloten is het ook niet nodig dat de gebruiker deze opmerking telkens na 14 gaat krijgen. Hierdoor schakel je deze optie uit.

Geen logo op lijsten: Bepaalde printers hebben geen of onvoldoende geheugen om het grafische logo van ceres af te drukken. In dat geval zet je best het vinkje aan.

Tooltips afzetten: Bij het aanklikken van een icoonjtte of indien je over HotSpots beweegt met de muis, dan verschijnt er telkens een InfoTekst of ToolTip met bijkomende uitleg over dat onderwerp. Dit belast de procestijd van de computer en kan aangezet worden om de werkingssnelheid van de computer te verhogen.

Licentienaam op lijsten: Indien liever anonieme lijsten gemaakt worden, zonder vermelding van de gebruikers-licentie-naam, kan deze instelling gebruikt worden.

Datum selectie afzetten: Bij het aanklikken van een datum wordt meestal de volledige datum in blok gezet. Dit impliceert dat indien men onmiddellijk begint te typen de datum volledig zal verdwijnen bij de eerste toetsaanslag, met als gevolg dat zowel dag, maand en jaar opnieuw moet ingebracht worden. Indien <Datum selectie afzetten> word aangevinkt dan wordt de datum niet meer in blok gezet bij het aanklikken van een datum-veld, en indien men begint te typen worden de bestaande dag/maand/jaar gewoon overtypt.

7. Kleurinstellingen

Normaal worden de standaard windows-kleurinstelling gebruikt, maar de kleuren van volgende items kunnen door de gebruiker zelf ingesteld worden.

Achtergronden

Selectieschermen

Grid pare lijnen

Drid onpare lijnen

Je kan door de schuifbalkjes te gebruiken of door de RGB waarden te veranderen de kleurinstellingen aanpassen.

Klik je op OK dan worden de instellingen bewaard.

Klik je op Stop, dan worden de instellingen niet bewaard.

Klik je op Reset, dan zullen de Standaard kleurinstellingen gepresenteerd worden. Klik daarna nogmaals op OK om de gekozen kleurinstelling te behouden.

8. Instellingen Etiketten

Het onderdeel "Instellingen etiketten" is gemaakt om een aantal geselecteerde adressen uit de adressengrid op etiket te plaatsen. Vooraleer je deze etiketten kan afdrukken moeten eerst de etiketinstellingen worden ingevoerd.

Goede instellingen zijn bijvoorbeeld de volgende.

Aantal kolommen	3
Aantal rijen	8
Hoogte etiket	3,00 cm
Breedte etiket	6,00 cm
Spaties tussen rijen	,20 cm
Spaties tussen kolommen	,20 cm
Bovenmarge	1,00 cm
Ondermarge	1,00 cm
Linkermarge	1,00 cm
Rechtermarge	1,00 cm

De etiketten worden dan in het adressenbeheer met deze instellingen afgedrukt.

Om niet alle personen te printen uit het adressenbestand kan je gebruik maken van filters. Zie "Werking van Grid-schermen".

Tip : Probeer eerst de afdruk op blanco papier alvorens op etiketten te drukken. Zo spaar je dure etiketten uit.

9. Postnummers

Het onderdeel postnummers bevat een lijst met alle Belgische postnummers.

Indien de Belgische postnummers veranderen, zullen hier aanpassingen moeten gebeuren.

Een van de mogelijkheden is het terug importeren van een volledig nieuw postnummerbestand.

Eventueel kleine wijzigingen kunnen handmatig gebeuren. Vergeet de gegevens op het einde niet te bewaren.

Indien in het adressenbeheer vóór het postnummer het prefix B- wordt geplaatst, dan zal automatisch de gemeente kunnen opgezocht worden, en omgekeerd, als de gemeentenaam gekend is zal het postnummer opgezocht kunnen worden.

10. Tabellenbeheer

Deze functie is beveiligd met een paswoord en wordt enkel gebruikt door de Cerco medewerkers.

Met tabellenbeheer kunnen (foutieve) gegevens rechtstreeks in de databank gewijzigd worden.

11. Tabellen omzetten

Nadat je een nieuwe versie werd toegestuurd en die door u werd geïnstalleerd zal dit onderdeel "Tabellen omzetten" uw bestaande databank omzetten naar de nieuwe structuur. Indien je dit eventueel zou vergeten hebben wordt je eraan herinnerd bij het opstarten van om het even welke module. Je kan in dat geval nog enkel de module "Algemeenheden" opstarten en wordt je er nogmaals op gewezen dat je dit onderdeel moet uitvoeren. Na het uitvoeren ervan worden deze opmerkingen niet meer gemeld.

Indien er in <Tabellen omzetten> FOUTMELDINGEN zouden verschijnen, dan stel je daar best CercoSoft van op de hoogte. In dat geval zeker niet verder werken om geen gegevensverlies te hebben! ! ! Geen kopiën meer nemen of inladen, gewoon CercoSoft op de hoogte brengen!

Indien geklikt wordt op OK worden alle tabellen doorlopen en aangepast. Let op! Tabellen omzetten is een behoorlijke belasting voor de PC. Zorg ervoor dat alle andere programma's gesloten zijn. Vooraleer tabellen om te zetten zouden er best enkele veiligheidscopy's genomen worden.

12. Inlezen startinfo

Het Ceresprogramma is gebouwd op de ASDAC standaard. Na elke upgrade zullen de eventuele aanpassingen van de ASDAC standaard moeten aangevuld worden.

Inlezen startinfo gaat alle standaard ASDAC codes inlezen in het Ceres-programma.

Voorbeeld.

Er wordt een nieuw gewas ontdekt (uitgevonden - verbouwd)... vb Mariadistel, dat nog niet in het Ceres-programma is voorzien. De VZW CAS wordt gevraagd dit gewas toe te voegen aan de ASDAC-lijst. Deze ASDAC-lijst wordt standaard aan Cerco-Soft overgemaakt en wordt zodoende met een volgende CD aan U opgestuurd. Maar uw huidige gegevens moeten blijven; enkel een nieuw gewas moet in uw databank toegevoegd worden, ... dit gebeurt met "Inlezen startinfo"

Exporteren gegevens

Deze rubriek is speciaal ontworpen om gegevens uit te wisselen met externe adviescentra zoals boekhoudkantoren, veevoederfirma's, fokkerijorganisaties, ...
In bepaalde gevallen kunnen nog extra instellingen ingevuld worden.

Om hiervan gebruik te maken wordt best vooraf contact opgenomen met de helpdesk van Cerco.

Administratie

1. Instellingen

Indien de gegevens via 'export' naar bijvoorbeeld adviescentra of boekhoudkantoren moeten gestuurd worden kan het nodig zijn dat er extra informatie meegegeven wordt. Deze gegevens worden in dit scherm verzameld.

2. Bedrijfsnummers

Mestbanknr	Deel van een inrichting	Identificatielnr	Verantwoordelijke	Geb dat
	Inrichting	Koepelnr	Adres	
30020017856			Cercosoft nv Beverestraat 104 B-9700 LOUDENARDE	00/00/0000

In allerlei lijsten in de technische modules (rundvee, varkens, ...) worden enkele officiële nummers afgedrukt die verband houden met de mestbank, Sanitel, ...

Deze gegevens kunnen hier éénmalig genoteerd worden en worden dan verder gebruikt op die lijsten die voorzien moeten zijn van officiële nummers.

3. Stallencomplex

Een stalcomplex is een verzameling van stallen, die meestal behoren tot één bepaald mestbanknummer, één bepaald sanitelnummer, met ander woorden één uitbating. Op de meeste bedrijven zullen alle dieren gehuisvest zijn in één stalcomplex. Het stalcomplex is verplicht te gebruiken. Een stalcomplex is een entiteit waar één bepaalde diersoort wordt gehuisvest.

Een landbouwbedrijf met zowel varkens als rundvee heeft minstens 2 stalcomplexen, nl: één voor varkens en één voor rundvee.

Wordt een diersoort op 2 of meer plaatsen gehuisvest dan zal voor die diersoort meer dan één stalcomplex nodig zijn.

Bij het opmaken van een stalcomplex kan een combinatie gemaakt worden van 3 nummers, nl

- Mestbanknummer
- Sanitelnummer
- Productie-eenheidsnummer

4. Instellingen telstaat

Bij de berekening voor de mestbank van het aantal biggen en vleesvarkens op een bedrijf kan er een probleem optreden met de houding van het aantal biggen tot het aantal vleesvarkens.

Het programma moet immers een onderscheid maken tussen dieren lichter dan 20 kg en dier zwaarder dan 20 kg zonder dat er soms een verplaatsing van dieren gebeurt op een gewicht van 20 kg.

Daarom zal Ceres zelf opmaken wanneer een big overstapt van de categorie 'Biggen 7 – 20 kg' naar de categorie 'Andere varkens 20 – 110 kg'. Om deze overgang in te stellen volgens de groei op het bedrijf kan op dit scherm de speenleeftijd en de leeftijd in dagen waarop de dieren ongeveer 20 kg wegen bepaald worden

5. Officiële telstaat

In de officiële telstaat worden de gegevens van de individuele telstaten geplaatst. De individuele telstaten moeten dus eerst opgemaakt worden, dit kan je doen door op de knoppen te klikken onderaan op de Telstaat. Via die knoppen worden de berekeningen uitgevoerd. Als je op een berekende telstaat op de OK knop klikt worden de berekende getallen overgenomen naar de officiële telstaat.



Indien noodzakelijk (bijvoorbeeld door foutieve registraties) kunnen deze gegevens handmatig gewijzigd worden. De berekende getallen worden dus door jou aangepast. Per maand kunnen de gegevens geblokkeerd worden door bij de betreffende maand een vinkje te plaatsen. Op dat moment zullen de ingevulde getallen niet meer gewijzigd worden indien opnieuw een berekende telstaat zou opgevraagd worden.

CERCOSOFT - DEMOBEDRIJF		Telstaat van de veestapel Jaar: 2007									
Diennum	Diersoort	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	Septer	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Vervangingsvee jonger dan 1 jaar	16.6	17.4	18.5	18.0	16.0	16.0	16.7	17.0		
12	Vervangingsvee van 1 tot 2 jaar	11.1	10.0	10.0	9.3	10.0	10.0	10.0	10.0		
13	Melkkoeien en zoogkoeien	35.4	36.0	36.0	36.7	38.5	40.0	40.7	41.0		
14	Mestkalveren	0	0	0	0	0	0	0	0		
15	Runderen jonger dan 1 jaar	1.3	5.0	2.3	2.9	3.0	4.2	4.0	7.3		
16	Runderen van 1 tot 2 jaar	0	0.6	6.0	6.0	9.2	12.0	12.0	12.6		
17	Andere runderen	3.1	5.0	6.0	6.3	5.5	4.0	3.3	3.0		
21	Biggen gewicht 7 tot 20 kg	359.8	309.2	253.4	200.0	196.7	332.8	382.1	289.2	2	
22	Beren	0	0	0	0	0	0	0	0		
23	Zeugen, inclusief biggen < 7 kg	113.3	115.9	121.4	120.8	119.6	120.6	119.1	118.6	1	
24	Andere varkens gewicht 20-110 kg	950.1	1003.8	947.8	907.3	796.0	744.8	776.2	714.8	€	
25	Andere varkens gewicht > 110 kg	30.8	44.0	75.2	28.0	27.4	64.1	25.6	76.3		

Deze ingevulde aantallen doen dan dienst om de berekening van het "register dierlijke productie" te kunnen uitrekenen.

6. Mestproductienormen

In dit scherm kunnen de mestproductienormen per VLM-diersoort genoteerd/aangepast worden. Indien het bedrijf volgens het 'Regressie systeem' werkt dan zullen deze moeten herberekend worden. Dit kan als volgt gebeuren:

-  De knop 'Regressie' berekent de mestproductie in functie van de aangekochte voeders. Deze is geschikt om een berekening te maken op het einde van het jaar.
-  De knop 'Prognose' berekent de mestproductie in functie van de aangekochte voeders en de verwachte verbruiken voor de rest van het jaar. Deze is geschikt om een prognose te maken van de mestproductie tijdens het jaar.

Indien het <register dierlijke productie> op forfait wordt uitgerekend.

De mestproductienormen kunnen handmatig worden ingevuld of aangepast voor de drie berekeningsmethoden. Enkel voor regressie wordt een berekening van de norm gedaan.

In geval van regressie worden de normen berekend door het icoontje 'Regr' aan te klikken. De knop <Regr> berekent het volledige jaar. Dus indien de voeders nog maar ingevuld zijn tot halverwege het jaar, dan gaan de normen nog niet juist zijn.

Om de regressierechte te berekenen gaat de computer als volgt te werk :

- hij neemt gemiddeld aantal dieren uit de Officiële telstaat
- hij berekent het totaal verbruikt P & Re uit boekhouding over die diersoort en voor dat mestbanknummer. Hij neemt enkel de producten waarbij vermeld staat dat ze op het voederregister mogen komen.
- met behulp van de formules van de VLM worden de normen berekend voor die diersoorten waarvoor formules gekend zijn.

Voorbeeld : U heeft gemiddeld 100 zeugen (VLM diersoort nummer 23) en het totaal verbruik van P = 600 kg en totaal Re = 16500 kg.

formules $Y = 1.86 x + 0.949$ (x = verbruik in kg van fosfor per dier per jaar)

$Y = 0.13 x + 0.161$ (x = verbruik in kg van ruw eiwit per dier per jaar)

$Y = 1.86 * 6 + 0.949 = 12.10$ kg per jaar (= 1.00 kg / maand)

$Y = 0.13 * 165 + 0.161 = 21.61$ kg per jaar (= 1.8 kg / maand)

Het berekende getal per maand zal in de tabel verschijnen.

De knop <Prog> doet een berekening tot een bepaalde datum (datum tot waarop de voeders reeds zijn ingevuld en telstaat tot die datum) en maakt een verdere prognose van het volledig jaar. Dus zowel de voeders als de aan- en verkopen van de dieren moeten tot die datum reeds correct ingevuld zijn.

De gegevens worden geregistreerd door op 'OK' te drukken.

7. Overzicht voeders

Overzicht voeders geeft een overzicht van het totaal verbruikt voeder per diercategorie (enkel varkens)

8. Inventaris voeders

Wanneer het onderdeel bedrijfsbeheer gebruikt wordt en het boekjaar start op 1 januari dan wordt deze inventaris automatisch ingevuld via de inventaris uit het bedrijfsbeheer.

Start het boekjaar niet op 1 januari dan zal toch een aparte inventaris moeten opgemaakt worden om nadien het voederregister te kunnen opmaken.

Soort	Product	Berekende stock 31/12/2003	Inventaris op 31/12/2003	Gem. prijs	Eenh.prijs	Waarde El	Bestemming volgend jaar	Voederregister VLM diersoort
Krachtvoerders	Varkensmeel	.000	5 000.000	kg	18418	.18418	644.63	Vleesvarkens
Krachtvoerders	Zeugenmeel	.000	4 800.000	kg	18714	.18714	898.27	Zeugen
Krachtvoerders	Biggenmeel	.000	.000	kg	20117	.00000	.00	
Krachtvoerders	Starter	.000	.000	kg	31094	.00000	.00	
Krachtvoerders	Soja	.000	.000	kg	21606	.00000	.00	
Krachtvoerders	Vitaminen	.000	.000	kg	1 90231	.00000	.00	
Krachtvoerders	Melknoten	.000	.000	kg	20268	.00000	.00	
Krachtvoerders	Vleesvarkensmeel	.000	.000	kg	18236	.00000	.00	
Krachtvoerders	Eiwitkern	.000	.000	kg	26029	.00000	.00	
Krachtvoerders	Prestarter	.000	.000	kg	69719	.00000	.00	
Krachtvoerders	Jongveeenden	.000	.000	kg	18881	.00000	.00	
Krachtvoerders	Braadkippenmeel	.000	.000	kg	23361	.00000	.00	
Krachtvoerders	Legmeel	.000	.000	kg	20163	.00000	.00	
Krachtvoerders	Allmash	5 000.000	5 000.000	kg	16944	.16944	847.20	
							2 390.70	
					Totaal:		2 390.10	

Wat moet je hierop invullen?

Worden de krachtvoerders aangekocht en wordt telkens een diersoort als bestemming ingegeven bij de boekingen, dan is de gebruiker verplicht de stock van de voeders die in de silo's aanwezig is gaan op te meten, en deze **handmatig** in te brengen in dit

scherm. (in dit geval kan de computer onmogelijk rekenen hoeveel voeder werkelijk nog in de silo aanwezig was.)

Indien voeders (als grondstof) worden aangekocht en in stock worden gestoken, en achteraf worden de verbruiken uit stock genomen om de dieren te voederen, dan kan de computer zelf de stock uitrekenen, en moet deze werkelijk kloppen met de **berekende** stock

van de computer. Je kan op CALC  klikken indien dit mag berekend worden. Enkel zelfmengers gaan dit zo gebruiken. De stock mag dan handmatig niet worden aangepast, of er verschijnt een melding. Ook de VLM diersoort en de bestemmings diersoort hoeft in dat geval niet ingevuld te zijn.



“Gemiddelde prijs berekenen” en “Eenheidsprijs overnemen van Gemiddelde prijs” mag desgewenst aangevinkt worden.

Speciaal voor de krachtvoerders zijn volgende extra kolommen voorzien. Sommige kolommen komen driemaal voor om een verdeling over meerdere VLM-diersoorten en/of stallencomplexen (lees mestbanknr's) mogelijk te maken.

- Inventaris op ... (vul hier uw werkelijke eindstock in, of laten berekene door CALC indien mogelijk -)
- Eenheidsprijs en waarde
- Diersoort (de diersoort die men terugvindt op het bedrijfsplan)
- VLM-diersoort
- Stallencomplex
- % (dit is 100% wanneer het voeder over 1 stallencomplex en 1 VLM-diersoort verbruikt wordt; wanneer het krachtvoeder over verschillende VLM-diersoorten of stallencomplexen verbruikt wordt kan de voederhoeveelheid procentueel verdeeld worden over de verschillende VLM-diersoorten of stallencomplexen. Selecteer hiervoor meerdere VLM-diersoorten en stallencomplexen en vul het bijhorende percentage in. De som van percentages per lijn moet uiteraard 100 zijn.

VOORBEELD

In bovenstaand voorbeeld zijn varkensmeel en zeugenmeel aangekocht en werd telkens de diersoort als bestemming ingevuld. De inhoud van de silo's werd hier genoteerd, ook de bestemmingsdiersoort volgend jaar en VLM diersoort en verdeling worden in dat geval ingevuld.

De AllMash werd aangekocht en in stock gestoken, de computer kan via de verbruiken weten hoeveel van dit voeder nog in stock is. Hierbij hoeft geen bestemming en VLM diersoort ingevuld te worden.

9. Voederregister

Het officiële voederregister kan met CERES opgevolgd worden op voorwaarde dat zowel alle aankopen en de inventarissen opgemaakt worden.

- Het voederregister kan opgevraagd worden.
 - eventueel kan een prognose gemaakt worden in de loop van een boekjaar indien tot een bepaalde datum de aankopen van voeders zijn ingevuld. Prognose aanvinken en de datum invullen tot wanneer de voeders zijn ingevuld.
- De voederleveringen van 1 leverancier kunnen opgevraagd worden.

10. Meststoffenregister

Het meststoffenregister geeft een overzicht van de aankopen per jaar van de meststoffen. Je kan specifiek aanduiden welke meststoffen je wil opvragen.

11. Register dierlijke productie

Met de register dierlijke productie kan nagegaan worden hoeveel N en P₂O₅ er geproduceerd wordt per diercategorie. Per diercategorie kan bepaald worden welk regime er gebruikt wordt (Forfait, Convenant, Regressie). Zowel de maandproductie als de cumulatieve productie kan berekend worden.

